

新学年で使用する通学定期券のお求めについて

～学校のご担当者さま、お客さまへ～

「通学定期券」を購入される際、新規購入の場合は、在学する学校が発行・押印する「通学証明書」が必要です。

また、継続購入で以下のパターンに該当する場合は、「通学証明書」の提出もしくは、学生証（※）の呈示が必要です。

※「学生証」には、発行日（購入日と同一年度であるもの）もしくは有効期限の記載が必要です。

<パターン1>

有効期間の終了日が5月1日をまたがる通学定期券を購入するとき

【例】2月14日まで有効の通学定期券をお持ちで、有効期間3箇月の通学定期券を購入する場合（新たに購入される通学定期券の有効期間が5月1日を超える場合）

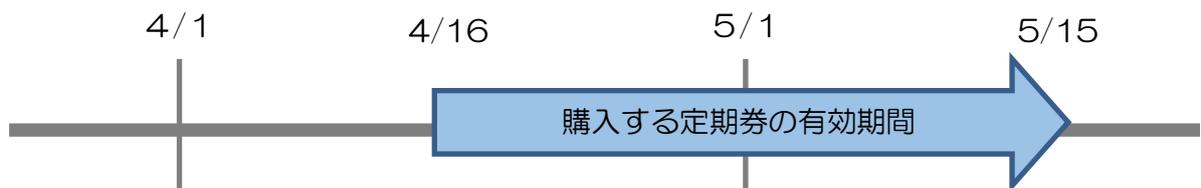


新たに購入される通学定期券の有効期間が5月1日をまたがるため、「通学証明書」もしくは、「学生証」の呈示により購入できます。

<パターン2>

4月1日（新年度）以降に最初に通学定期券を購入するとき

【例】4月15日まで有効の通学定期券をお持ちで、通学定期券を購入する場合



4月1日以降に最初に通学定期券を購入されるときは、通学証明書もしくは「学生証」の呈示が必要です。

※上記の<パターン1>で購入された通学定期券をもって、新年度に継続購入される場合も新年度最初の購入となるため、通学証明書もしくは「学生証」の呈示が必要です。

※学生証の呈示により購入する場合、発行日（購入日と同一年度であるもの）もしくは有効期限の記載のない学生証では購入できません。

下記の場合は「通学証明書」が必要です（学生証の呈示では購入できません）。

- 新入学（はじめて通学定期券をお求めになる）の場合
- 通学区間や通学経路、種別（高校生用→大学生用など）に変更がある場合

○「通学証明書」の記入例（学校ご担当さまにより記入）

※必要な証明が無い・不備がある等の場合には通学定期券は発売できませんのでご了承ください。

<p>「区分欄」の記入の記入方法 ※赤書き</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小中学校(小児・中学通学) → 「義務課程」 ・高等学校(高校通学) → 「高等課程」 ・大学、専門学校(通学) → 「一」(まつ線) 	<p>※太枠内は学校の代表者から記入、証明を受けて下さい。なお、学校種別又は指定番号欄、区分欄の記入がないものは、発売できない場合があります。</p>												
<p>「学校種別又は指定番号欄」の記入方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校教育法第1条により設立された学校 → 「大学」、「高等学校」、「中学校」など ・JRの指定を受けた学校 → JRから付与された指定番号 (福岡〇〇号、福岡九〇〇号 など) 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="675 416 1137 472">学校種別又は指定番号</td> <td data-bbox="1145 416 1519 472">区 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="675 483 1519 517">20XX年4月4日 証明 (発行日から1箇月間有効)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="675 528 1519 562">学校所在地 〇〇県△△市□□1丁目2-3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 573 1257 607">証 明</td> <td data-bbox="1265 573 1519 696"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 長△〇 の学〇 印校〇 校△ </div> 代表者 職 印 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="675 618 1257 651">学 校 名 〇〇△△学校</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="675 663 1257 696">代表者氏名 九州 きくら</td> </tr> </table>	学校種別又は指定番号	区 分	20XX年4月4日 証明 (発行日から1箇月間有効)		学校所在地 〇〇県△△市□□1丁目2-3		証 明	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 長△〇 の学〇 印校〇 校△ </div> 代表者 職 印	学 校 名 〇〇△△学校		代表者氏名 九州 きくら	
学校種別又は指定番号	区 分												
20XX年4月4日 証明 (発行日から1箇月間有効)													
学校所在地 〇〇県△△市□□1丁目2-3													
証 明	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 長△〇 の学〇 印校〇 校△ </div> 代表者 職 印												
学 校 名 〇〇△△学校													
代表者氏名 九州 きくら													

- (1)「通学証明書」は発行者（学校）において記入してください。
- (2)「通学証明書」はJR九州の主な駅の窓口に設置しています。
- (3)高等専門学校の第3学年以下は「高等課程」です。また、特別支援学校は対応する学部に応じて例のとおり区分を赤書きで記入してください。
- (4)専修学校のうち、修業年限が3年以上あり、大学入学資格がある高等課程の部科については区分欄に「高等課程」と赤書きで記入してください。大学入学資格がない高等課程の部科については、「一」(まつ線)としてください。
- (5)上記の「通学証明書」の様式はJR九州でのみお取り扱いしている様式です。他のJRの駅窓口ではご利用になれません。
- (6)学校で学生証と通学証明書が兼用となった「通学定期券購入兼用証明書」を発行している場合は、当該証明書に上記の例に準じて記入してください。

○その他

1 通学定期券が購入できる区間

通学定期券を購入できる区間はご自宅最寄駅から学校最寄駅(他の交通機関と合わせて利用する場合はその接続駅)の間に限ります。学生さまのご都合によって利用する駅を選択することは原則として出来ませんので、あらかじめご了承ください。

2 「通学証明書」の省略について

通学定期券の購入には原則として購入する度に「通学証明書」の提出が必要ですが、次のすべての条件を満たす場合に限り、省略して購入することができます。(学生証の呈示も必要ありません。)

- (1)お持ちの通学定期券を継続して購入する場合(同一の種類、区間・経路の定期券の購入)
 - ※有効期間終了後2箇月以内の通学定期券をご提出のうえ、同区間・同経路の通学定期券を新規にお買い求めになるときは、通学証明書のご提出を省略することができます。
- (2)同一年度の2回目以降の購入で、有効期間が翌年度の5月以降にまたがらない場合

3 通学定期券のご利用条件について

定期券は券面に記載されたご本人さまのみご利用になれます。また通学定期券をご利用の場合は、学生証を携帯してください。